



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia" di Camporeale
Piazza delle Mimose s.n.c. 90043 Camporeale (Pa)
Con sezioni staccate in Grisì e Roccamena

Tel 0924581501 C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822 - Cod Univoco UFHJ80
www.icleonardosciascia.edu.it paic840008@istruzione.it paic840008@pec.istruzione.it

Al Sito Web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Al fascicolo del progetto

OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ai sensi del decreto del ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38., Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-314
CUP: B94D26001430007IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca vigenti;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni applicabili ai fondi;
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 approvato con Decisione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante «Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027»;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2999 del 10/07/2026; competenze" 2021-2027;
- VISTA** la nomina del RUP, prot. n. 3001 del 10/7/2026;
- VISTO** il decreto di avvio prot. n. 3233 del 04/09/2026 ed il successivo, errata corrige, prot. n.3296 del 07/09/2026;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di risorse umane al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di richiesta disponibilità/selezione interna rivolta al personale ATA per attività di supporto tecnico, amministrativo e ausiliario connesse alla gestione del progetto DM 38 Formazione docenti:

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle azioni da attribuire relativamente a:

- a. Ruolo di figura professionale Assistente Amministrativo;
- b. Ruolo di figura professionale Collaboratore Scolastico;

Per tutte le attività e per ciascun plesso, gli **Assistenti amministrativi** dovranno:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) Supportare il DSGA nelle attività amministrativo-contabili fino alla chiusura totale del progetto.

(I costi per tali figure sono quelli indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL)

Per le attività e il plesso in cui è prevista la presenza dei **collaboratori scolastici** in orario extra curriculare, essi dovranno:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il Responsabile dei laboratori/aule nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità
- e) Provvedere alla pulizia dei locali

(I costi per tali figure sono quelli indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL)

Art. 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima della realizzazione del progetto a decorrere dal termine delle procedure di selezione fino al 31/08/2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'amministrazione, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 3.

Art. 4

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo STATO è stabilito secondo la tabella seguente:

ATTIVITA'		ORE
Supporto Amm.vo- Contabile	N. 2 A.A. (€/ora) 21,15 Lordo stato	76
Supporto Logistico- Organizzativo	N. 1 COLL. SCOL. (€/ora) 18,25 Lordo stato	26

2. Il corrispettivo verrà erogato successivamente all'arrivo dei fondi all'Istituzione scolastica;

Art. 5

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 13/09/2026**, a mano presso gli Uffici di Segreteria ovvero a mezzo mail PEO avendo cura di indicare nell'oggetto della mail– **CANDIDATURA (FORMAZIONE DOCENTI D.M. 38) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-COLLABORATORE SCOLASTICO**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dello schema di domanda che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;

Art. 6 Selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;
2. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in A.A. e COLL. SCOL.;
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti con un nuovo avviso per il personale ATA ovvero all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. **3 membri** ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

- I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Art. 10 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Ignazio Stefano Martino in qualità di Dirigente Scolastico;

Art. 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica;

DIRIGENTE SCOLASTICO*

Prof. Ignazio Stefano Martino Patti

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.L.gs 82/05 s.m.i. e norme collegate

IGNAZIO STEFANO
MARTINO PATTI
07.09.2026 13:48:02
GMT+02:00



È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- Domanda di partecipazione - Allegato A
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.