



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia"

di Camporeale con sezioni staccate in Grisi e Roccamena

C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822

Via Centro Nuovo s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-581505

paic840008@istruzione.it ; icleonardosciascia.edu.it



Camporeale, 22/05/2026

Ai docenti

Loro sedi

Circolare n. 173

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Di seguito si forniscono le indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

I documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

Oggetto	Indicazioni	Note
Registro elettronico	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe o sezione (ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme)	Consegna in segreteria: Scuola Primaria: entro l'8 giugno Scuola Secondaria di I Grado: entro l'8 giugno Registri Infanzia: entro il 26 giugno
Registro elettronico	Deve essere completato in ogni sua parte	Entro Due giorni dallo scrutinio.

	<p>Sviluppo dei programmi ed eventuali difficoltà incontrate.</p> <p>Progressi realizzati dagli allievi sotto gli aspetti culturali e socio – affettivi.</p> <p>Rapporti scuola-famiglia .</p> <p>Per le terze della scuola sec. di primo grado una copia va consegnata anche al Coordinatore prime della seduta preliminare degli esami.</p> <p>Per le classi terze vanno allegati anche i programmi svolti, firmati dai docenti e da due alunni, che gli alunni portano all’esame.</p>	
Eventuale non ammissione	<p>Per gli alunni eventualmente non ammessi alle classi successive o all’esame di Stato, i docenti coordinatori prenderanno</p>	

dell’alunno alla classe successiva	<p>contatto con la famiglia e la convocheranno a scuola per un colloquio nel corso del quale verrà consegnata alla famiglia la documentazione elaborata dagli insegnanti delle singole discipline che testimoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell’alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.) • il concreto dispiegarsi da 	
---	---	--

	<p>parte dell'equipe docente, di un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es.</p> <p>Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.)</p> <p>-quali obiettivi di efficacia ed efficienza si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.</p>	
Relazione degli incaricati di coordinamento	<p>I coordinatori delle commissioni sono tenuti a controllare e a consegnare i materiali dell'attività.</p> <p>I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (fiduciari, referenti, ecc. <i>con riconoscimento forfetario</i>) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.</p>	Consegna: entro il 23 giugno 2026
Domanda di ferie	<p>La domanda delle ferie è di 32+ 4 (festività soppresse) giorni per i docenti che hanno almeno tre anni di anzianità di servizio; per i docenti invece che non hanno tale anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi.</p> <p>Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a</p>	Consegna: entro il 26 giugno 2026

	disposizione.	
Funzioni Strumentali	Le relazioni verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio	Collegio finale (Seguirà circolare)

Compiti in classe Scuola Secondario di I Grado	Consegna delle prove scritte per l'archiviazione (Indicare: Cognome-Nome- Materia di insegnamento- Classe)	Consegna ai collaboratori entro giorno 8 giugno 2026
---	---	---

Scheda Progetti	Vedi modello disponibile nell'Area docenti sul sito icleonardosciascia.edu.it	Consegna in segreteria entro il 15 giugno 2026
------------------------	---	---

Il Docente di sostegno, entro giorno 8 giugno 2026, avrà cura di fornire alle Referenti della funzione strumentale, copia cartacea del PEI finale.

Il Dirigente Scolastico

PROF. GIUSEPPE FERINA