



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia"

di Camporeale con sezioni staccate in Grisi e Roccamena

C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822

Via Centro Nuovo s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397

paic840008@istruzione.it ; icleonardosciascia.edu.it

Ai docenti dell'I.C.
Primaria e Secondaria di I Grado
e p.c.
al DSGA
Agli atti
Al sito web

Circolare n. **32**

Oggetto: Assegnazione ore eccedenti a.s. 2025/2026.

Si comunica ai docenti che si attiva il procedimento per l'assegnazione delle ore eccedenti (sostituzione con remunerazione in caso di docenti assenti).

In base al budget disponibile, le ore disponibili sono ripartite secondo la seguente tabella:

120

Scuola Primaria (Camporeale , Roccamena , Grisi) Tot. Ore 15
Scuola secondaria di 1° grado Tot. Ore 105
Camporeale 60
Roccamena 25
Grisi 20

I docenti sono pertanto invitati a voler compilare l'allegato A di "**DISPONIBILITÀ o DI NON DISPONIBILITÀ**" ad effettuare ore eccedenti.

I moduli devono essere consegnati da parte di tutti i docenti ai responsabili di plesso delle proprie sedi di appartenenza **entro il 16/10 /2025.**

I Responsabili di plesso faranno pervenire una copia dei moduli compilati **entro il 17/ 10 /2025.**

In allegato

1. **allegato A:** modulo di disponibilità o di non disponibilità ad effettuare le ore eccedenti
2. **allegato B:** VADEMECUM delle norme che regolano la sostituzione dei docenti assenti, prima di tutto quelle che fanno riferimento all'obbligo di sostituzione a titolo gratuito e poi a quelle con possibilità di remunerazione. Le norme applicative definiscono precise priorità di attribuzione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Ferina

ALLEGATO A

**DISPONIBILITA' DOCENTE PER EVENTUALE SOSTITUZIONE
COLLEGHI ASSENTI A.S. 2025/2026**

s. secondaria plesso/sede.....

DOCENTE NON DISPONIBILE

DOCENTE DISPONIBILE

Nome e cognome (in stampato)	Disponibilità	
	Giorni	Ore

Camporeale,

FIRMA DEL DOCENTE

.....
.....

ALLEGATO B

VADEMECUM SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI Secondo ordine di priorità a.s. 2025/2026

1. Non si procede alla sostituzione del docente disciplinare assente se nella classe è in servizio il docente di sostegno (fatta eccezione per gravità di casi);
2. La sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i criteri qui di seguito indicati, in ordine di priorità:
 - a) docenti in assenza di classi;
 - b) docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio;
 - c) docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno diversamente abile loro affidato;
 - d) docenti che hanno usufruito di permessi per attività funzionali (nella misura di 1 ora di lezione su 2 ore di permesso fruite);
3. Si prosegue quindi, all'assegnazione DELLE ORE ECCEDENTI l'orario di servizio per i docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità ad effettuarle.
Tali ore saranno retribuite in base al CCNL.
4. Esaurite le priorità precedenti, gli alunni delle classi che restano senza docente vengono integrati, con equa distribuzione numerica, nelle altre classi.

L'ASSEGNAZIONE DELLE ORE ECCEDENTI SARA' EFFETTUATA PREVIA DICHIARAZIONE SCRITTA DI DISPONIBILITA' DEL DOCENTE SU APPOSITO MODULO.

Nell'assegnare l'eccedenza, nel caso di più docenti disponibili a prestare ore eccedenti di insegnamento nella stessa ora, si segue l'ordine seguente, sempre in base al principio di un'equa rotazione generale:

- a) docente della stessa classe in cui si è verificata l'assenza;
- b) docente della stessa disciplina ma di altra classe;
- c) docente di materie affini;
- d) docente di qualunque disciplina.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Ferina