



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia"

di Camporeale con sezioni staccate in Grisi e Roccamena

C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822

Via Centro Nuovo s.n.c. 90043 Camporeale (Pa) Tel/Fax 0924-37397  
[paic840008@istruzione.it](mailto:paic840008@istruzione.it) ; [www.icleonardosciascia.edu.it](http://www.icleonardosciascia.edu.it)



Camporeale, 20/05/2024

**Ai docenti**

**Loro sedi**

**Circolare n. 152**

**Oggetto: Adempimenti di fine anno.**

Di seguito si forniscono le indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

I documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

Oggetto	Indicazioni	Note
<b>Registro elettronico</b>	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe o sezione (ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme)	<b>Consegna in segreteria:</b> Scuola Primaria: entro il 7 giugno Scuola Secondaria di I Grado: entro il 7 giugno Registri Infanzia: entro il 28 giugno



	<p>Metodi di lavoro adottati e attività didattiche di sostegno e di integrazione svolte nell'ambito della classe in presenza e a distanza. Misure compensative e dispensative per alunni con DSA.</p> <p>Sviluppo dei programmi ed eventuali difficoltà incontrate.</p> <p>Progressi realizzati dagli allievi sotto gli aspetti culturali e socio – affettivi.</p> <p>Rapporti scuola-famiglia .</p> <p><b>Per le terze della scuola sec. di primo grado una copia va consegnata anche al Coordinatore prime della seduta preliminare degli esami.</b></p> <p><b>Per le classi terze vanno allegati anche i programmi svolti, firmati dai docenti e da due alunni, che gli alunni portano all'esame.</b></p>	<p>matematicaclasselprimariaroccamena</p>
<p><b>Eventuale non ammissione</b></p>	<p>Per gli alunni eventualmente non ammessi alle classi successive o all'esame di Stato, i docenti coordinatori prenderanno</p>	

<p><b>dell'alunno alla classe successiva</b></p>	<p>contatto con la famiglia e la convocheranno a scuola per un colloquio nel corso del quale verrà consegnata alla famiglia la documentazione elaborata dagli insegnanti delle singole discipline che testimoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte</li> </ul>	
--	---	--

	<p>dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il concreto dispiegarsi da parte dell'equipe docente, di un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es.</li> </ul> <p>Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.)</p> <p>-quali obiettivi di efficacia ed efficienza si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.</p>	
<b>Relazione degli incaricati di coordinamento</b>	<p>I coordinatori delle commissioni sono tenuti a controllare e a consegnare i materiali dell'attività.</p> <p>I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (fiduciari, referenti, ecc. <i>con riconoscimento forfetario</i>) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.</p>	<b>Consegna: entro il 21 giugno 2024</b>
<b>Domanda di ferie</b>	<p>La domanda delle <b>ferie</b> è di 32+ 4 (festività soppresse) giorni per i docenti che hanno almeno tre anni di anzianità di servizio; per i docenti invece che non hanno tale anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi.</p>	<b>Consegna: entro il 28 giugno 2024</b>

	Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione.	
<b>Funzioni Strumentali</b>	Le relazioni verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio	<b>Collegio finale del 27-06-2024 (Seguirà circolare)</b>

<b>Compiti in classe Scuola Secondario di I Grado</b>	Consegna delle prove scritte per l'archiviazione  (Indicare: Cognome-Nome- Materia di insegnamento- Classe)	<b>Consegna ai collaboratori entro il 7 giugno 2024</b>
---	---	---

<b>Scheda Progetti</b>	Vedi modello disponibile nell'Area docenti sul sito  <a href="http://www.icleonardosciascia.edu.it">www.icleonardosciascia.edu.it</a>	<b>Consegna in segreteria entro il 17 giugno 2024</b>
------------------------	---	---

**Il Dirigente Scolastico**

*Benedetto Lo Piccolo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

*CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E NORME AD ESSO CONNESSE*