



Prot. 3051
del 25/09/2020



Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia" di Camporeale

Con sezioni staccate in Grisi e Roccamena

**C.M. PAIC840008 – C.F. 80048770822 Piazza delle Mimose s.n.c. 90043 Camporeale (Pa)
Tel/Fax 0924-37397 paic840008@istruzione.it icleonardosciascia.edu.it**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso: 4878 del 17/04/2020 FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo
Codice progetto: 10.8.6A-FESRPN-SI-358

Autorizzazione MIUR prot. Prot.n. AODGEFID-10332 del 05/05/2020

CUP: B92G20000940007

CIG: Z412E43A02

Titolo progetto: “DAD con PC”

AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO ESPERTO COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, come recepito nel D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTO** l' Avviso 4878 del 17/04/2020 FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo
l'Autorizzazione MIUR. Prot.n. AODGEFID-10332 del 30/04/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA**
- VISTI** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Piano di Miglioramento (PDM) di questa Istituzione scolastica;
- VISTO** Il Documento Dirigenziale prot. n. 0001626 del 20 maggio 2020 di variazione al Programma Annuale E.F. 2020 per assunzione del progetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire tra il personale interno n. 1 figura per lo sviluppo delle attività di collaudo nell'ambito del progetto denominato "DAD con PC"
Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-.358

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto "DAD con PC" da impiegare nella realizzazione dello stesso per le seguenti attività:

- N. 1 Collaudatore

Titolo progetto	"DAD con PC"
Descrizione progetto	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.
Modulo Devices per tutti	Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.
Totale forniture	€ 13.000,00

Il Collaudatore dovrà

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico coloro che:

- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- Possiedono i requisiti generali previsti dal presente avviso;
- Sono in possesso del diploma di istruzione sec. superiore come titolo di accesso e delle competenze richieste per ciascuna figura;

REQUISITI RICHIESTI

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- Età non inferiore a 18 anni
- Godere dei diritti politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere sottoposto a procedimenti penali

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande degli interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire l'istanza corredata degli allegati, pena l'inammissibilità, entro le ore 13.00 del **02/10/2020** tramite PEO o PEC ai seguenti indirizzi:

PEO paic840008@istruzione.it

PEC paic840008@pec.istruzione.it

La candidatura sarà ritenuta ammissibile se perverranno in tempo utile i seguenti documenti:

a) Domanda di ammissione (secondo il modello allegato 1 obbligatorio)

b) Curriculum vitae formato europeo

c) Scheda richiesta punteggio debitamente compilata (allegato 2)

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE

Sono cause di inammissibilità:

- istanza pervenuta oltre i termini previsti dal presente Avviso
- assenza della domanda di candidatura (allegato 1) o compilazione su modello diverso

Sono cause di esclusione:

- mancanza dei requisiti o dei titoli di accesso

MODALITA' di SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di laurea o diploma	Punti 10/100
Pregresse esperienze in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per incarico max 20/100
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Punti 5 per ogni certificazione max 20/100
Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	<input type="checkbox"/> IN POSSESO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO

(non cumulabili)	
------------------	--

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, il Dirigente scolastico redigerà una graduatoria provvisoria per ciascuna figura con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto e che, in assenza di reclami, diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata dell'incarico è stabilita in n.ore/giornate. La misura del compenso è stabilita in:

- € € 112,80 per il collaudatore

onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'Istituto Comprensivo "L.Sciascia" di Camporeale prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

I compensi saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Ai fini della liquidazione, accertata la completezza dei dati sul sistema informatico, le ore di servizio prestate devono essere documentate da verbali, registri e ogni altra documentazione che andrà prodotta e consegnata in segreteria, compresa la relazione finale dell'attività svolta.

Il Dirigente scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patria Roccamatisi.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Portale

icleonardosciascia.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Roccamatì

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*